



### Cerere de transfer copil/elev



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN MARAMUREȘ

Acord consiliu de administrație,  
Unitatea școlară la care se transferă elevul/copilul,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\*

Președinte, Director,  
prof. Sălăjan Simona-Anca  
Semnătura,

L.S. \_\_\_\_\_

[situațiile din art. 137-143, art. 144, alin. (1)-(3) și alin. (4) lit. a)-e) și din art. 145-149 din ROFUIP]

Acord consiliu de administrație<sup>1</sup>,  
Inspectoratul Școlar Județean Maramureș,

Președinte,  
Inspector Școlar General,  
prof. Pop Mihai-Cosmin  
Semnătura,

L.S. \_\_\_\_\_

[numai în situații excepționale, respectiv  
situația din art. 139 alin. (3) și din art. 144, alin. (4) lit. f) din ROFUIP;  
dacă există deja cele două semnături de aviz și acord ale celor doi directori, nu  
mai e necesar acest pas]

Nr. \_\_\_\_\_\*

**Doamnă/Domnule Director,**

Nr. \_\_\_\_\_

**Doamnă Inspector Școlar General,**

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_ (\*),  
având CNP \_\_\_\_\_ legitimat(ă) cu CI seria \_\_\_\_\_\* numărul  
\_\_\_\_\_, cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_\*, localitatea \_\_\_\_\_\*,  
str. \_\_\_\_\_\*, nr. \_\_\_\_\_\*, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_\*, telefon \_\_\_\_\_\*,  
email \_\_\_\_\_\*, în calitate de  părinte/  tutore/  reprezentant legal

al elevei/elevului \_\_\_\_\_\* (numele și prenumele  
complet, așa cum apare pe certificatul de naștere), având CNP \_\_\_\_\_,  
înscris(ă) la școala COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE LUCACIU”\*, nivelul de învățământ  
\_\_\_\_\_, filiera  teoretică/  tehnologică/  vocațională, profil  umanist/  real/  
 tehnic/  servicii/  resurse naturale/  protecția mediului/  militar/  teologic/  sportiv/   
artistic/  pedagogic, clasa \_\_\_\_\_\*, specializarea/calificarea  
\_\_\_\_\_, învățământ   
antepreșcolar/preșcolar/  primar/  gimnazial/  profesional/  liceal/  dual/  postliceal,  
 învățământ cu frecvență (zi)/  învățământ cu frecvență (seral)/  învățământ cu frecvență redusă,  
învățământ  de stat (de masă)/  particular/  confesional/  special,  
(filiera și profilul se bifează cel corect)

vă rog să aprobați transferul elevei/elevului la unitatea școlară COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE  
LUCACIU, nivelul de învățământ \_\_\_\_\_\*, filiera  teoretică/  tehnologică/   
vocațională, profil  umanist/  real/  tehnic/  servicii/  
 resurse naturale/  protecția mediului/  militar/  teologic/  sportiv/  artistic/  pedagogic,  
clasa \_\_\_\_\_\*, specializarea/calificarea  
\_\_\_\_\_\*

învățământ  antepreșcolar/preșcolar/  primar/  gimnazial/  profesional/  liceal/  dual/  postliceal,  
 învățământ cu frecvență (zi)/  învățământ cu frecvență (seral)/  învățământ cu frecvență redusă,  
învățământ  de stat (de masă)/  particular/  confesional/  special,  
(filiera și profilul se bifează cel corect)

Fac precizarea că a absolvit clasa a \_\_\_\_\_-a \_\_\_\_\_, cu media generală \_\_\_\_\_\* și media la purtare \_\_\_\_\_\*.

Motivul transferului \_\_\_\_\_

**CÂMPURILE MARCATE CU \* SUNT OBLIGATORII ȘI SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE,  
DACĂ EXISTĂ DATELE!**

*După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a  
elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să*

*trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării, care va opera imediat în aplicația SIIIR transferul. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient. [art. 149 din ROFUIP]*

**Anexez prezentei următoarele:**

- dovada de pe site-ul MEC <http://admitere.edu.ro> (extras, poză) sau adeverință de la unitatea școlară de la care se transferă elevul/copilul
- fotocopie certificat de naștere și/sau fotocopie carte de identitate elev/-ă
- copie CI părinte/tutore/reprezentant legal și dovada suplimentară în ultimele două cazuri (tutore sau reprezentant legal), în cazul schimbării domiciliului
- alte dovezi personale (ex. avizul comisiei medicale județene etc.)/alte posibile dovezi, unele solicitate de unitatea de învățământ preuniversitar la care se transferă elevul/-a, care pot constitui criteriile de departajare între elevi (ex. dovada calității de cadru didactic al mamei/tatălui etc.):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Date de contact elev/-ă**

Data și locul nașterii \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \*

Limbi moderne studiate/anul de studiu:

— *avansat* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \* **sau** *începător* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \*

Boli în evidență (TBC, diabet, hepatită etc.), în cazul antepreșcolarilor/preșcolarilor \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*

**Date despre părinți (nume, prenume și loc de muncă):**

Mama \_\_\_\_\_ \*

Tata \_\_\_\_\_ \*

Data \_\_\_\_\_ \* Semnătura părintelui/tutorelui/reprezentantului legal \_\_\_\_\_ \*

Semnătura elevului major \_\_\_\_\_ \*